



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KOLEJ NA ZMIANY”

RPWP.06.02.00-30-0119/17 realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Kolej na Zmiany” RPWP.06.02.00-30-0119/17 realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa

Realizatorem projektu jest Fundacja Inicjatyw Społecznych i Rozwoju Przedsiębiorczości z biurem projektu ul. Piekary 17, 61-826 Poznań

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wielkopolskim Urzędem Pracy w Poznaniu, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Okres realizacji projektu: 01.09.2018 r. - 31.08.2018 r.
3. Zasięg projektu: Poznań, powiat poznański, powiat wrzesiński
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 52 osoby spełniające kryteria uczestnika Działanie 6.2 WRPO 2014+, o których mowa w § 3.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
6. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej (www.fundacjainicjatyw.pl) oraz w biurze projektu.

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- 1) **PRZYGOTOWANIE IPD**
– doradca zawodowy – 4 godziny ,
- 2) **BUDOWANIE MOTYWACJI**
- Warsztaty Kompetencji Społecznych - 12 godzin
- 3) **WARSZTATY POSZUKIWANIA PRACY** – 16 godzin
- 4) **KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE** – średnio 100h zajęć teoretyczno-praktycznych - bon szkoleniowy
- 5) **STAŻE** - 4 miesięcy
- 6) **POŚREDNICTWO PRACY** – zajęcia indywidualne



Kursy zawodowe - służące nabyciu przez UP wiedzy i kwalifikacji pożądaných na rynku pracy, Uczestnicy uzyskają certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji, kompetencji, umiejętności. Szkolenia będą realizowane zgodnie z zapisami:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 622,);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r., poz. 1145, z późn. zm.).
- Stypendium szkoleniowe (100 godz/150 godz.x 997,40 zł)

Staże zawodowe – realizowane przez 3-5 miesiące, Uczestnikom przysługiwać będzie stypendium w wysokości 1500 zł, staże realizowane będą zgodnie ze *Standardami Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży*.

Każdy uczestnik skorzysta z IPD (zad. 1) i min. 1 formy aktywizacji zawodowej, tj. szkolenia zawodowego, stażu lub pomocy pośrednika.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa stanowi 52 (30K, 22M) osób w wieku od 30 do 64 roku życia, bezrobotnych, długotrwale bezrobotnych i biernych zawodowo.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy: zaświadczenie z PUP o bezrobociu, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/oświadczenie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, deklaracja uczestnictwa, umowa). Dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.fundacjainicjatyw.pl oraz w biurze projektu ul. Piekary 17.
 - b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 7.1.2. WRPO 2014+, wymienionych w § 3 .
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja bazowa odbywać się będzie w III i IV kwartale, następnie ciągła – prowadzona przez resztę okresu realizacji projektu do momentu zebrania pełnej grupy Uczestników. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Za rekrutację odpowiedzialny będzie Specjalista. ds. rekrutacji.
2. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Koordynatora projektu.
3. Koordynator projektu dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) spełnienie kryterium zawartych § 3,
 - b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
 - c) kolejność wpływu zgłoszeń,
 - d) stworzona zostanie lista rezerwowa w przypadku rezygnacji Uczestników z projektu.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 52 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem Kursu kompetencji społecznych).
6. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.
4. **W przypadku podjęcia pracy uczestnik zobowiązany przedstawić jest umowę o pracę lub umowę zlecenie, w celu zbadania jego efektywności zatrudnienia.**

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, wyżywienia w czasie trwania zajęć, zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia.
2. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc stażu w kwocie określonej w § 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji stażu będą zgodne z Minimalnymi wymaganiami jakościowymi stanowiącymi załącznik do regulaminu konkursu.
3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.



4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu 20 % nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślony/a z listy Uczestników Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika/czki w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik/czka Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników/czek wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
4. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Fundacji Inicjatyw Społecznych i Rozwoju Przedsiębiorczości, w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Fundacja Inicjatyw Społecznych i Rozwoju Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01/09/2018.