



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„AKTYWNOŚĆ PRACA SUKCES”

RPWP.07.01.02-30-0060/18 realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.2 Aktywna integracja

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Aktywność-Praca-Sukces” RPWP.07.01.02-30-0060/18 realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.2 Aktywna integracja

Realizatorem projektu jest Fundacja Inicjatyw Społecznych i Rozwoju Przedsiębiorczości z biurem projektu ul. Piekary 17, 61-826 Poznań

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wielkopolskim Urzędem Pracy w Poznaniu, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Okres realizacji projektu: 01.02.2019 r. - 31.07.2020 r.
3. Zasięg projektu: Poznań, powiat poznański, powiat wrzesiński, nowotomyski, grodziski, wolsztyński, kościański
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 105 osób spełniające kryteria uczestnika Działanie 7.1.2 WRPO 2014+, o których mowa w § 3.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
6. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej (www.fundacjainicjatyw.pl) oraz w biurze projektu.

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- 1) **AKTYWIZACJA SPOŁECZNA**
 - PRACOWNIK SOCJALNY – KONTRAKT SOCJALNY – 10 godzin/OS średnio ,
 - PSYCHOLOG – KONSULTACJA – 5 OS./8 GODZ.
 - PRAWNIK – KONSULTACJA – 5 OS./5 GODZ.
 - MENTOR/COACH – 25 OS/ 15 GODZ/OS
- 2) **AKTYWIZACJA SPOŁECZNA – ZAJĘCIA GRUPOWE**
 - WARSZTATY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH - 32 godziny/8 godzin dzień
- 3) **PRZYGOTOWANIE IŚR I WARSZTATY GRUPOWE**
 - WARSZTATY POSZUKIWANIA PRACY – 24 godziny/8 godzin dzień
- 4) **KURSY ZAWODOWE** – średnio 100h zajęć teoretyczno-praktycznych – zakup kursu
- 5) **STAŻE** – średnio 4 miesięcy
- 6) **POŚREDNICTWO PRACY** – zajęcia indywidualne 60 os/średnio 3h/os



Kursy zawodowe - służące nabyciu przez UP wiedzy i kwalifikacji pożądaných na rynku pracy, Uczestnicy uzyskają certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji, kompetencji, umiejętności. Szkolenia będą realizowane zgodnie z zapisami:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 622,);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r., poz. 1145, z późn. zm.).

- Stypendium szkoleniowe

Staże zawodowe – realizowane przez średnio 4 miesiące, Uczestnikom przysługiwać będzie stypendium w wysokości 1017,40 brutto + 288,54 zł składki ZUS +, staże realizowane będą zgodnie ze *Standardami Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży*.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa stanowi 105 (63K, 42M) osób w wieku od 18 do 64 roku życia biernych zawodowo.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/oświadczenie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, deklaracja uczestnictwa, umowa). Dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.fundacjainicjatyw.pl oraz w biurze projektu ul. Piekary 17.
 - b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 7.1.2. WRPO 2014+, wymienionych w § 3.
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja bazowa będzie ciągła – prowadzona przez resztę okresu realizacji projektu do momentu zebrania pełnej grupy Uczestników. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Za rekrutację odpowiedzialny będzie Specjalista.ds. rekrutacji oraz Koordynator.
2. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Koordynatora projektu.
3. Koordynator projektu dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) spełnienie kryterium zawartych § 3,
 - b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
 - c) kolejność wpływu zgłoszeń,
 - d) stworzona zostanie lista rezerwowa w przypadku rezygnacji Uczestników z projektu.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 105 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem warsztatów kompetencji społecznych).
6. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.
4. **W przypadku podjęcia pracy uczestnik zobowiązany przedstawić jest umowę o pracę lub umowę zlecenie, w celu zbadania jego efektywności zatrudnienia.**

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, wyżywienia w czasie trwania zajęć, zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia.
2. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc stażu w kwocie określonej w § 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji stażu będą zgodne z Minimalnymi wymaganiami jakościowymi stanowiącymi załącznik do regulaminu konkursu.
3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu 20 % nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślony/a z listy Uczestników Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.



§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika/czki w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji bez złożenia oświadczenia lub dokumentu usprawiedliwiającego rezygnację np. zwolnienia lekarskiego Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników/czek wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
3. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Fundacji Inicjatyw Społecznych i Rozwoju Przedsiębiorczości, w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Fundacja Inicjatyw Społecznych i Rozwoju Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01/02/2019.